

11

FEDERATION INTERNATIONALE DES ARCHIVES DU FILM

~~-----~~

XVI^e ASSEMBLEE GENERALE DE LA F.I.A.F. - AMSTERDAM

Rapport du Secrétaire Executif sur les activités
du Secrétariat Exécutif du 20 Janvier au 10 Juin

1960

XVIth F.I.A.F. GENERAL ASSEMBLY - AMSTERDAM

Report of the Executive Secretary on the Activities of
the Executive Secretariat from Jan. 20th to June 10th,

1960

XVI^è ASSEMBLEE GENERALE DE LA F.I.A.F. - AMSTERDAM

Rapport du Secrétaire Exécutif sur les activités
du Secrétariat Exécutif du 20 Janvier au 10 Juin

- 1960 -

I - ACTIVITES DU SECRETARIAT EXECUTIF DE SEPTEMBRE 1959 AU 16 JANVIER 1960

Le rapport du Secrétaire Exécutif au Comité Directeur de Janvier 1960 couvre les activités du Secrétariat Exécutif pendant la période écoulée entre Septembre 1959, Congrès de Stockholm, et la réunion du Comité Directeur de Janvier 1960.

II - ACTIVITES SUIVANT IMMEDIATEMENT LA REUNION DU COMITE DIRECTEUR DE
JANVIER 1960

Aussitôt après la réunion du Comité Directeur de Janvier, le Secrétariat, sous la direction du Président Toeplitz, prépara les lettres et documents demandés par le Comité Directeur. Ceux ci-comprenaient, la préparation et l'envoi à tous les membres effectifs et provisoires, de la lettre circulaire du Président du 26 Janvier, concernant le conflit qui s'était élevé au sein de la Fédération. Des lettres personnelles signées par le Président, adressées à chacun des membres, accompagnaient cette lettre circulaire.

Les divers autres documents préparés alors comprenaient les communications que le Comité Directeur désirait transmettre à la Fédération Internationale des Ciné-Clubs, aux trois Archives membres de la F.I.A.F. invitées à organiser le Congrès dans leurs pays respectifs et au Secrétaire Général de la Cinémathèque Française concernant les films appartenant aux Archives membres qui avaient brûlé dans l'incendie de Juillet 1959.

III - PROCES VERBAL DE LA REUNION DU COMITE DIRECTEUR DE JANVIER 1960

Sur la base de notes prises par le Vice Président Lindgren aux réunions du Comité Directeur des 16 et 17 Janvier et de la sténotypie des sessions des 18 et 19 Janvier, un résumé informatif des décisions et résolutions prises au cours de ces réunions fut préparé

XVIth F.I.A.F. GENERAL ASSEMBLY - AMSTERDAM

Report of the Executive Secretary on the Activities of
the Executive Secretariat from Jan. 20th to June 10th,

- 1960 -

I - ACTIVITIES OF THE EXECUTIVE SECRETARIAT FROM SEPTEMBER 1959 TO JAN.
16TH, 1960

The Report of the Executive Secretary to the Executive Committee meeting in January 1960, covers the activities of the Executive Secretariat from the period between the Stockholm Congress and the January meeting.

II - ACTIVITIES IMMEDIATELY FOLLOWING EXECUTIVE COMMITTEE MEETING OF
JANUARY, 1960

Immediately following the January Executive Committee meeting, the Secretariat was occupied, under the direction of President Toeplitz with the letters and documents which the Executive Committee requested be prepared. These included the preparation and sending to all Full and Provisional Members the President's circular letter of January 26th, concerning the conflict which had arisen in the Federation. With this, were sent out personal letters to each Member signed by the President.

The various other documents prepared at this time included the communications which the Executive Committee wished conveyed to the International Federation of Cine-Clubs, to the three Members of F.I.A.F. invited to hold the General Assembly meeting in their countries, and to the General Secretary of the Cinémathèque Française concerning the films belonging to Archive Members destroyed in the fire of July 1959.

III - MINUTES OF THE EXECUTIVE COMMITTEE MEETING OF JANUARY 1960

On the basis of the notes taken by Vice President Lindgren at the session of the Executive Committee meeting on January 16th and 17th, and the stenotyped notes taken at the sessions of the 18th

par le Secrétariat Exécutif. Ce résumé à titre informatif servit de base au procès verbal des réunions du Comité Directeur du 16 au 19 Janvier 1960, préparé par le Président. Ce procès verbal fut envoyé à tous les membres effectifs et provisoires, en français, soit en anglais, le 25 Avril.

IV - BULLETIN D'INFORMATION DE LA F.I.A.F.

Le 12 Février, un appel fut lancé à tous les Membres, Membres Correspondants et Correspondants inclus, demandant du matériel pour le numéro de Printemps du Bulletin d'Information de la F.I.A.F. Un second appel fut envoyé le 20 Mars.

Avec le matériel reçu, un Bulletin de 35 pages fut préparé, avec des informations venant de 16 Membres, et envoyé le 13 Avril.

Un certain nombre d'articles arrivèrent après que le Bulletin de Printemps ait paru et il fut décidé de préparer un Supplément avec ces informations. Le Supplément au Bulletin de Printemps 1960, 15 pages, avec des articles venant de 7 pays, fut envoyé le 20 Mai.

Le Secrétariat prépare généralement environ 200 exemplaires de chaque Bulletin, et les Membres en reçoivent 2 à 15 copies chacun, ainsi qu'ils l'avaient demandé en réponse à une lettre circulaire à ce sujet en 1959. Un certain nombre d'exemplaires est conservé au bureau pour les nouveaux membres et pour distribution pendant les réunions annuelles.

V - FINANCES

Le 23 Février, des lettres individuelles signées par le Trésorier furent préparées et envoyées à tous les Membres Effectifs, leur rappelant, si nécessaire, les cotisations encore dues pour 1959, et notifiant le montant de leurs cotisations pour 1960.

Ensuite, le Secrétariat Exécutif prépara les documents suivants qui furent envoyés à tous les Membres, après contrôle du Trésorier, le 24 Mars 1960.

- 1) le bilan financier 1959, avec les prévisions de recettes et de dépenses pour 1959 et les recettes et dépenses effectives pour cette même année.

notes: a) des communications de Mr Trelles de SODRE Cine Arte nous firent savoir qu'un malentendu datant d'une pé-

and 19th, an Informative Summary of the decisions and resolutions taken at these meetings was prepared by the Executive Secretariat. This Informative Summary served as a basis for the Minutes of the Executive Committee meetings of January 16th to 19th, prepared by the President. These Minutes were sent out to all Full and Provisional Members in French or English on April 25th.

IV - F.I.A.F. INFORMATION BULLETIN

On February 12th, an appeal was sent out to all Members, including Corresponding Members and Correspondents, requesting material for the F.I.A.F. Spring Information Bulletin. A second appeal was sent out on March 20th.

With the material received, a 35 paged Bulletin was prepared and sent out on April 13th, containing information from sixteen Members.

A number of articles reached the Secretariat after the Spring Bulletin had appeared, and so it was decided to prepare a Supplement with this material. This 15 paged Supplement Spring Bulletin containing articles from seven Members was sent out on May 20th.

The Secretariat usually prepares some 200 copies of each Information Bulletin, and Members receive from 2 to 15 copies each as they had requested in answer to a circular letter on this subject sent out in 1959. A number of copies are kept in the files for new Members and for distribution at the yearly Meeting.

V - FINANCES

On February 23rd, individual letters, signed by the Treasurer, were prepared and sent out to all Full Members with a recall concerning 1959 dues when necessary, and a notification of the subscription fee requested for 1960.

Thereafter, the Executive Secretariat prepared the following documents which were sent out to all Full Members on March 24th, after control by Treasurer Einar Lauritzen.

- 1) the Yearly Balance sheet for 1959 containing the 1959 Budget provisions for revenue and expenditures and the actual revenue and expenditures for 1959.

riode antérieure avait conduit à inscrire sur l'état des cotisations présenté à Stockholm, que la somme payée par SODRE pour 1957-58 couvrait à la fois les cotisations de SODRE et de la Cineteca Uruguaya, alors que le paiement effectué par SODRE couvrait exclusivement sa propre cotisation. Cette erreur a été corrigée sur le bilan 1959.

b) les différents documents comptables 1959 n'ont pas été contrôlés comme de coutume par les Contrôleurs des Comptes, ces documents étant toujours à notre ancien bureau, rue de Courcelles.

2) les comptes mensuels de Septembre, Octobre, Novembre et Décembre 1959.

3) le budget 1960 (voté provisoirement au Congrès de Stockholm)

Pour l'Assemblée Générale de Amsterdam, le Secrétariat a préparé les documents suivants, également contrôlés par le Trésorier, et que les Membres trouveront parmi les documents qui leur ont été remis dans un dossier marqué "Finances" :

a) un double du bilan financier 1959 cité ci-dessus,

b) les comptes mensuels de Janvier, Février, Mars, Avril et Mai 1960.

note : Il est à noter que la feuille mensuelle de Janvier 1960 commence le 18 Janvier. Nos documents de comptabilité pour la période du 1er au 18 Janvier sont à notre ancien bureau dans l'immeuble de la Cinémathèque Française, et c'est pourquoi il ne nous est pas possible de donner les chiffres des dépenses de cette période. De plus, la caisse est également restée là bas. Elle contient environ 200,000 anciens francs, qui ne figurent donc pas dans nos documents financiers 1960.

c) l'état des cotisations au 1er Juin 1960.

VI - TRAVAIL COURANT DU SECRETARIAT

Depuis le 20 Janvier 1960, le Secrétariat Exécutif a fonctionné dans l'appartement du Secrétaire Exécutif, à l'exception de six semaines, du 14 Février au 24 Mars, période pendant laquelle un bureau a été loué, pour une somme raisonnable. Bien que les placards de classement, la machine à ronéotyper et les

notes: a) Communications from Mr Trelles of SODRE Cine Arte informed us that a misunderstanding dating from an earlier period led to the listing, on the dues statement issued at Stockholm, of the 1957-58 SODRE dues as covering that of both SODRE and the Cinematoca Uruguay, whereas the payment made by SODRE covered its subscription exclusively. This error is corrected on the 1959 Yearly Balance sheet.

b) The various 1959 accounting documents have not been controlled, as is the custom, by the Auditors, as these documents are still in our previous office, rue de Courcelles.

2) The September, October, November and December 1959 monthly financial sheets.

3) The 1960 Budget (provisionally voted at the Stockholm Congress).

For the Amsterdam General Assembly, the Secretariat has prepared the following documents which have also been controlled by the Treasurer and which Members will find among the papers presented to them in a folder marked "Finances".

a) Duplicate copies of the Yearly Balance sheet 1959, mentioned above.

b) The January, February, March, April and May 1960 monthly financial sheets.

note: It will be remarked that the January sheet begins with the 18th of the month. Our financial documents concerning the period from January 1st to 18th are at our previous office in the building of the Cinémathèque Française and therefore we are unable to furnish the figures concerning expenses for this period. In addition, the strong-box is also there. It contains some 200,000 old francs which do not figure on our 1960 financial documents.

c) The dues situation up to June 1st, 1960.

VI - ROUTINE WORK OF THE EXECUTIVE SECRETARIAT

Since the 20th of January, 1960, the Executive Secretariat functioned in the apartment of the Executive Secretary with the exception of six weeks, from February 14th to March 24th,

machines à écrire de la F.I.A.F. soient toujours à son ancien siège, dans l'immeuble de la Cinémathèque Française, avec tous les documents, les dossiers, la correspondance se rapportant aux 20 dernières années d'existence de la F.I.A.F., un effort a été fait pour assurer dans ces conditions, la continuité du travail courant du Secrétariat Exécutif, de la façon la plus efficace possible.

Le Secrétariat Exécutif était en contact très proche avec le Président Toeplitz et tous les autres Membres responsables toutes les fois que cela s'est avéré nécessaire. Toutes les décisions autres que le travail courant quotidien ont été prises avec leur approbation et les tâches qu'ils ont demandées ont été effectuées. Le Secrétariat, avec l'approbation du Président, a été en communication avec Monsieur Belhashmi de la Cinémathèque du Maroc, concernant la candidature de cette Archive à la qualité de Membre Effectif de la Fédération, et avec Monsieur Persano du Films Museum d'Argentine concernant les formalités nécessaires pour le dépôt de la candidature de cette organisation comme Membre Provisoire de la F.I.A.F.

Des copies des documents envoyés au Secrétariat concernant la candidature de l'Archive Nationale de Films Roumaine comme Membre Effectif, et du Films Museum de la Argentina comme Membre Provisoire, ont été préparées pour être considérées par les Membres du Comité Directeur.

VII - C O N G R E S

- a) Convocations : Des lettres personnelles de convocation à tous les Membres Effectifs et Provisaires pour l'Assemblée Générale d'Amsterdam ont été préparées par le Secrétariat, signées par le Président et envoyées le 11 Mars.

Les convocations pour la réunion du Comité Directeur des 9 et 10 Juin ont été envoyées par le Secrétariat le 16 Mars.

- b) Ordre du Jour : Le projet d'Ordre du Jour de l'Assemblée Générale d'Amsterdam préparé par le Président, a été envoyé aux Membres le 25 Avril. Il était accompagné par une lettre du Président, et du procès verbal du Comité Directeur de Janvier 1960 mentionné plus haut. Le projet d'ordre du jour du Comité Directeur de Juin fut envoyé aux membres du Comité Directeur à la même occasion.

when a temporary office was rented at a nominal price. While the F.I.A.F. Filing cabinets, furniture, mimeographing machine, and typewriters are still at the previous headquarters in the building of the Cinémathèque Française, as well as most documents, files and correspondence dealing with the past 20 years' activities of the Federation, an effort was made to carry on the routine work of the Secretariat in the most efficient manner possible under the circumstances.

The Secretariat was in close touch with President Toeplitz as well as with the other officers whenever required. All decisions outside of the ordinary routine matters were taken with their approval and all the tasks requested by them were effectuated. The Secretariat, with the approval of the President, was in communication with Mr Belhashmi of the Cinémathèque of Morocco, concerning the candidature of this Archive as Full Member of the Federation, and with Mr Persano of the Films Museum of Argentine concerning the formalities necessary for the posing of the candidature of this organisation as Provisional Member of the Federation.

Copies of the documents sent to the Secretariat concerning the candidatures of the Roumanian Archive as Full Member and the Films Museum of Argentine as Provisional Member, were prepared for the consideration of the members of the Executive Committee.

VII - C O N G R E S S

- a) Convocations : Individual letters of convocation to Full and Provisional Members to the Amsterdam General Meeting were prepared by the Secretariat and signed by the President. These were sent out on March 11th.

Convocations to the Executive Committee meeting of June 9th and 10th, were sent out by the Secretariat on March 16th.

- b) Agenda : The Draft Agenda of the Amsterdam General Assembly prepared by the President was sent out to Members on April 25th. This was accompanied by a letter addressed by the President, as well as the Minutes of the January Executive Committee mentioned above. Executive Committee members were sent the Draft Agenda of the June Executive Committee on the same occasion.

c) Préparation : Le Secrétariat Exécutif était naturellement à la disposition de Monsieur Jan De Vaal pour toute aide qui pouvait lui être nécessaire dans la préparation de l'Assemblée Générale.

Sur la demande de Monsieur De Vaal, une lettre circulaire fut envoyée le 20 Avril par le Secrétariat, pour rappeler aux Membres les difficultés de réservation des chambres d'hôtel à Amsterdam, et leur suggérant d'informer aussi rapidement que possible le Nederlands Filmmuseum de leurs projets et de leurs désirs concernant l'organisation de leur séjour en Hollande.

Un dossier a été préparé pour chaque Membre Effectif et Provisoire contenant les documents suivants pour l'Assemblée Générale :

- 1) Projet d'Ordre du Jour de l'Assemblée Générale
- 2) Copie des Statuts de la Fédération tels qu'ils ont été votés à Stockholm
- 3) Les documents financiers mentionnés ci-dessus (pour les Membres Effectifs seulement)
- 4) Rapports du Secrétaire Exécutif
- 5) Propositions de modifications statutaires

- o o o -
o o
o

- c) Preparations : The Executive Secretariat was naturally at the disposition of Mr Jan De Vaal for all aid which it could furnish in the preparation of the General Assembly.

At the request of Mr De Vaal, a circular letter was sent by the Secretariat on April 20th, to remind Members of the difficulties in obtaining hotel reservations in Amsterdam and suggesting that they inform the Nederlands Filmmuseum of their plans and wishes concerning accomodations as early as possible.

A folder has been prepared for each Full and Provisional Member containing the following documents for the General Assembly :

These include:

- 1) the Draft Agenda of the General Assembly
- 2) a copy of the Statutes of the Federation as voted in Stockholm
- 3) the Financial documents mentioned above (for Full Members only)
- 4) the Reports of the Executive Secretary
- 5) Propositions for Statutory Changes.

- o O o -
o o
o