

R A P P O R T

DU SECRETAIRE EXECUTIF SUR LES ACTIVITES DU
SECRETARIAT DE NOVEMBRE 1958 A SEPTEMBRE 1959

En plus de la routine habituelle du bureau, correspondance, comptabilité, classement, et des tâches issues des décisions, recommandations et demandes du Congrès de Prague, ainsi que celles des Comités Directeurs de l'exercice actuel, le Secrétariat Exécutif de la F.I.A.F. a réalisé les activités suivantes dans la période entre le Congrès de la F.I.A.F. à Prague et celui de Stockholm.

I - ACTIVITES ISSUES DU CONGRES DE PRAGUE

Aussitôt le Congrès de Prague terminé, des dossiers furent préparés pour les Membres absents, contenant tous les rapports administratifs, tous les rapports ronéotypés ayant fait l'objet de discussions, ainsi que les rapports d'activité des Membres. Les Membres absents furent informés par lettre de l'expédition de ces dossiers et de toutes les décisions de l'Assemblée Générale concernant leur Archive. Les décisions de l'Assemblée Générale concernant les changements de qualité et autres décisions se rapportant à des Archives particulières présentes, leur furent également confirmées par lettre. De plus, la composition du nouveau Comité Directeur élu et de son Bureau fut communiquée à tous les Membres.

II - CONGRES DE PRAGUE: DECISIONS, RESOLUTIONS, RECOMMANDATIONS

Le Secrétaire Général et le Secrétaire Général Adjoint remirent au Secrétariat Exécutif la version revue et rédigée des "Décisions, Résolutions et Recommandations du Congrès de

Prague" au milieu du mois d'Avril. Une traduction en Anglais fut faite ensuite et les deux versions ronéotypées furent envoyées aux Membres et personnes intéressées à la fin Mai.

Le Secrétariat Exécutif fut prié par le Comité Directeur de préparer immédiatement après les futurs Congrès, un bref rapport sur les décisions et résolutions du Congrès, et de les envoyer à tous les Membres à titre strictement informatif. Ce qui sera fait immédiatement après le présent Congrès.

Faisant suite au voeu du Comité Directeur, le Secrétariat Exécutif a préparé et envoyé à tous les Membres du Comité Directeur, aussitôt après ses réunions de Janvier et de Mai, un résumé informatif et un rappel des décisions prises au cours de ces réunions.

III - PLAQUETTE ILLUSTRÉE DE LA F.I.A.F.

Le 12 Janvier 1959, notre Bureau reçut le premier colis de 200 Plaquettes Illustrées. Elles furent immédiatement envoyées aux Membres, à titre gracieux : 5 aux Membres Effectifs, 3 aux Membres Provisoires, 2 aux Membres Correspondants et Correspondants, etc., en même temps qu'un Bulletin de commande indiquant le prix, et priant les Membres de bien vouloir envoyer leurs commandes.

Le 26 Mars, les Membres furent de nouveau invités à envoyer leurs commandes de Plaquettes.

En raison du petit nombre de Plaquettes vendues au 15 Mai, (seulement 8 pays avaient passé des commandes, totalisant 300 copies sur 2000 exemplaires imprimés), le Comité Directeur résolut d'inviter tous les Membres à prendre en charge un minimum de 50 Plaquettes, et le Secrétariat Exécutif informa les Membres de cette décision. Pour économiser les frais d'expé-

dition et de douane des Plaquettes restant à Lausanne, et pour faciliter les questions techniques concernant la liquidation des comptes entre l'Archive Suisse et la F.I.A.F. pour le paiement de l'impression de la Plaquette, le Secrétaire Exécutif, avec l'aide du personnel de la Cinémathèque Suisse, envoya ces copies aux Membres directement de Lausanne. Et les 250 exemplaires restant furent rapportés à Paris par le Secrétaire Exécutif. Le 22 Juillet, les factures furent envoyées aux Membres. La situation est donc la suivante :

300 copies furent envoyées à titre gracieux
1195 copies furent envoyées avec facture
500 copies restent au Siège pour vente ou distribution future.

Coût total de la Plaquette :	779.290.- Frs F.
Revenu, au 31.8.59 :	160.000.- Frs F.
Reste dû :	253.000.- Frs F.

IV - STATUTS

- a) Clarification des Statuts : Toutes les communications et documents demandés par le Comité Directeur, nécessaires au travail de la Commission Statutaire furent préparés par le Secrétariat Exécutif et une traduction du texte original des Statuts en Anglais fut préparée par le Secrétaire Exécutif.
- b) Echange de Films entre Archives : Faisant suite à la décision du Comité Directeur de Mai, il fut rappelé aux Membres, dans une lettre circulaire du 15 Juin, la règle statutaire selon laquelle ils sont priés d'envoyer au Siège de la F.I.A.F. une liste de tous les films échangés entre leur Archive et d'autres Membres de la F.I.A.F.,

dans le courant de l'année. Il fut rappelé que cette liste devait indiquer à qui ces films furent prêtés, à qui ils furent empruntés, si les prêts étaient temporaires ou illimités. Jusqu'à ce jour, ont envoyé leur liste.

- c) Règlement de Prêt de Films : Des copies des adjonctions aux Statuts sur le Règlement de Prêt de Films ont été ronéotypées séparément à l'intention des Membres au présent Congrès, avec le projet de modèle de contrat.

V - BULLETINS D'INFORMATION DE LA F.I.A.F.

Le 16ème Bulletin d'Information de la FIAF, rédigé sur la base d'informations reçues des Membres fut envoyé en Février. Le Bulletin n° 17 fut envoyé en Juillet. Il comprenait des nouvelles générales des Membres, et des articles sur le Festival de Cannes et les Rétrospectives de la Cinémathèque Française à Cannes.

Le Bulletin d'Information de la FIAF n° 18, consacré aux Archives Suédoises, fut envoyé à tous les Membres au mois d'Août. Des copies supplémentaires ont été préparées pour être distribuées au Congrès.

VI - FINANCES

Depuis le Congrès de Prague, les Membres ont reçu les comptes mensuels de la FIAF pour les périodes couvrant les mois d'Octobre à Décembre 1958, Janvier à Mars et Avril à Juin 1959. En Février, le bilan financier de l'année 1958 fut adressé à tous les Membres.

Les comptes mensuels pour Juillet et Août 1959 ont été déposés dans les dossiers individuels marqués "Finances" que chacun des Membres a reçu pour le Congrès.

Est également inclus dans le dossier finances, l'état comparatif des prévisions budgétaires pour l'année 1959 et des dépenses effectives au cours des huit premiers mois de l'année, ainsi que les recettes prévues et les recettes effectives.

En ce qui concerne les cotisations arriérées et l'état des cotisations pour 1959, un rapport détaillé est inclus dans le dossier "finances".

VII - CONGRES

Sur la base des textes rédigés par le Secrétaire Général et le Secrétaire International, les invitations officielles au XVème Congrès de la F.I.A.F. furent préparées, signées par le Secrétaire Général et envoyées en Juin. Environ une centaine d'invitations en tout furent envoyées aux Membres (effectifs, provisoires, correspondants et membres correspondants) Membres Associés et organisations et institutions susceptibles d'envoyer des Observateurs au Congrès.

L'Ordre du jour provisoire de l'Assemblée Générale et du Congrès fut envoyé, en Français et en Anglais, peu après l'envoi des invitations.

En même temps, furent envoyées les "Suggestions pour le Rapport Annuel des Membres", basées sur un modèle de rapport annuel des Membres au Congrès préparé par le Secrétaire Exécutif, amélioré par le Président Toeplitz et soumis au Comité Directeur pour ses suggestions et son approbation.

Etait également jointe aux documents mentionnés ci-dessus

une lettre du Secrétaire Général Monsieur André Thirifays, priant les Membres de préparer, exceptionnellement cette année, un supplément à leur rapport annuel d'activités, ayant pour objet : "Les Activités Publiques des Cinémathèques".

--:--:--:--:--

R E P O R T

OF THE EXECUTIVE SECRETARY ON THE ACTIVITIES OF THE
SECRETARIAT FROM NOVEMBER 1958 TO SEPTEMBER 1959

In addition to the normal routine of correspondence, accounts and filing, and all tasks stemming from the decisions, recommendations and requests of the Congress of Prague and those of the Executive Committee of the present exercise, the Executive Secretariat of F.I.A.F. realized the following activities during the period between the Prague and Stockholm Congresses of F.I.A.F.

I - ACTIVITIES DIRECTLY STEMMING FROM THE PRAGUE CONGRESS

Immediately after the Prague Congress, folders were prepared for all absent Members containing all administrative reports and all mimeographed reports figuring in the discussions as well as reports of activities of Members. Absent Members were informed by letter of the expedition of the folders and of all decisions of the General Assembly concerning their Archives. Information on change of status or other decisions of the General Assembly concerning individual Archives present was also confirmed by letter. In addition, the composition of the new Executive Committee was communicated to the entire membership.

II - PRAGUE CONGRESS: DECISIONS, RESOLUTIONS AND RECOMMENDATIONS

The General Secretary and the Adjoint General Secretary turned over the corrected and edited version of the Summary of

the Prague Congress: Decisions, Resolutions and Recommendations to the Executive Secretariat in mid-April. A translation was then made into English, both versions mimeographed and sent out to all Members and interested parties end of May.

The Executive Committee requested the Executive Secretariat to prepare immediately after all future Congresses, a brief report of decisions and resolutions of the Congress to be sent out to Members for purely informative purposes. This will be done after the present Congress.

INFORMATIVE SUMMARY AND RECALL OF DECISIONS TAKEN AT EXECUTIVE COMMITTEE MEETINGS

Following the wish of the Executive Committee, the Executive Secretariat prepared and sent out to all members of the Executive Secretariat immediately after the January and May meetings an informative summary and recall of all decisions taken at these meetings.

III - ILLUSTRATED F.I.A.F. BOOKLET

On January 12th, our Office received the first package of 200 copies of the Illustrated FIAF Booklet. These were immediately sent to Members, without charge, five to Full Members, three to Provisional Members, two to Corresponding Members, along with an order blank indicating the price per copy and requesting that Members send in their orders.

Members were again invited to send in their orders for the Booklet on March 26.

In view of the few Booklets sold by May 15th (only eight countries had requested additional copies totalling 300 out of the 2,000 printed), the Executive Committee of May decided to invite all Members to take a minimum of 50 copies, and the

Executive Secretariat informed Members to this effect. To economize on the cost of shipment of the remaining Booklets from Lausanne to Paris and to facilitate technical questions concerning the liquidation of financial questions concerning the printing of the Booklet between F.I.A.F. and the Swiss Archive, the Executive Secretary, with the help of the personnel of the Swiss Archive sent these copies directly from Lausanne to our membership. The remaining 250 Booklets were brought back personally to Headquarters.

On July 22nd, bills were sent out to Members indicating the sums due for their copies.

All in all : 300 Booklets were distributed without cost
1195 Booklets were sent out with requests for payment
500 Booklets remain at Headquarters for future sale or distribution

Total cost of Booklet : 779.290 F. Frs
Revenue to date : 160.000 F. Frs
Revenue outstanding.. : 253.000 F. Frs .

IV - STATUTES

- a) Clarification of Statutes : All communications and documents requested by the Executive Committee necessary for the work of the Statutory Commission in the clarification of FIAF Statutes, were prepared by the Executive Secretariat, and a translation of the original Statutes into English was undertaken by the Executive Secretary.

- b) Exchange of Films between Archives : Following the decision of the Executive Committee meeting in May, Members were reminded in a circular letter dated June 15th, of the Statutory rule requesting them to send to

FIAF Headquarters a list of all films exchanged between their Archive and other FIAF Members during the year. It was recalled that this list should indicate to whom the films were lent and from whom they were borrowed, and if the loans were temporary or permanent. Up to the present our Office has received this information from Archives.

- c) Rules on the Loan of Films : For Members consideration at the present Congress, copies of the adjunctions to the Statutes on Rules on the Loan of Films have been mimeographed separately, accompanied with a draft model contract.

V - F.I.A.F. INFORMATION BULLETINS

The 16th F.I.A.F. Information Bulletin was prepared on the basis of information sent in by Members and sent out to all concerned in February. Bulletin n° 17 was sent out in July and included general news from Members and articles on the Cannes Festival and the Retrospectives of the Cinemathèque Française at Cannes.

F.I.A.F. Information Bulletin n° 18, consacréd to the Swedish Film Archives was sent out to all Members in August. Additional copies have been prepared for distribution at the present Congress.

VI - FINANCES

Members have received, since the Congress of Prague, monthly accounts sent for the periods covering October through December 1959, January through March, April through June 1959.

The monthly accounts for July and August will be found in the individual folders marked "Finances" which each Member has received at the Congress.

In February, Members were sent the balance-sheet compared with the budget previsions for the same period.

Included in the "Finances" folder is the comparative balance sheet of budget provisions for 1959 alongside the actual receipts and expenditures for the first eight months of the year.

Concerning dues in arrear, and status of dues payment for 1959, a detailed statement can be found in the above mentioned folder.

VII - CONGRESS

Based on texts formulated by the General Secretary and the International Secretary, and signed by the General Secretary, formal invitations to the XVth Congress of FIAF were prepared and sent out during the month of June. In all, some 100 invitations were sent to Members (Full, Provisional, Corresponding and Correspondants of FIAF), Associate Members and organisations and institutions susceptible of sending Observers to the Congress.

The Provisional Agenda of the General Assembly and Congress meetings was sent out in French and English shortly after the expedition of the invitations.

Sent out at the same time was the "Suggested Outline for the Annual Report of Members", on the basis of a model annual report prepared by the Executive Secretary, ameliorated by President Toeplitz, and submitted to suggestions and approval by the Executive Committee.

Also included with the above documents was a letter from General Secretary André Thirifays requesting that Members prepare exceptionally this year a supplement to their report at the Congress concerning "Public Activities of Film Archives" .