

RAPPORT DU SECRETAIRE EXECUTIF SUR LES ACTIVITES

du BUREAU du 29 Mai AU 15 Octobre 1958

Préparé pour la réunion du Comité Directeur des 15-17 Octobre 1958.

DECISIONS DU COMITE DIRECTEUR DES 26-28 MAI 1958.

A son retour à Paris, le Bureau a préparé, sur la base de notes prises au cours des réunions à Londres, un résumé des décisions et recommandations du Comité, afin de pouvoir les consulter. Sur la base de ce résumé, une seconde condensation fut préparée pour être envoyée, sur leur demande à MMrs Lebedev, Hont et Svoboda.

Le procès-verbal détaillé des réunions de Londres fut préparé en Juillet par le Secrétaire International, et se trouve à la disposition du Comité Directeur.

Le 18 Juin, une lettre circulaire fut envoyée à tous les membres, les informant des décisions d'ordre général, prises aux réunions de Londres, de la date et du lieu du Congrès 1958, des recommandations destinées à éviter les infractions statutaires, des recommandations concernant la participation aux festivals internationaux, les décisions et recommandations concernant les films et douane, les recommandations sur l'importance du transfert du matériel sur des pellicules non-flammes, une demande d'aide du Norsk Filminstitutt. En post-scriptum à cette lettre, sur la base d'une demande de Mr Roland, les membres furent priés de lui apporter une aide en lui fournissant le matériel pour un festival sur "50 ans du Cinéma Argentin et une exposition intitulée " Hommage à la F.I.A.F."

RAPPORT SUR LES FILMS ET DOUANE.

Approuvé par le Comité Directeur, le rapport "Films et Douanes" ainsi qu'un exemple de la contremarque Tchèque, fut envoyé à tous les membres le 18 Juin. A part des accusés de réception de la part de quelques membres, il n'y eu d'autre commentaire à ce rapport qu'une lettre de Mr Ledoux faisant état du traitement favorable dont la Cinémathèque Belge bénéficie de la part des autorités douanières, les films étant exemptés de l'estampillage et de l'obligation de la contremarque, et suggérant aux autres Archives d'essayer d'obtenir le même privilège. Mr Ledoux ajoute que l'apposition de la contremarque F.I.A.F. impose un fardeau supplémentaire à son personnel limité et surchargé, surtout lorsque les demandes de prêt de films,

sont faites, comme cela arrive souvent, au dernier moment.

#### PLAQUETTE PUBLICITAIRE.

Bien qu'il lui fut impossible d'assister à la réunion de Londres, le Secrétaire Général Mr Buache envoya cependant pour contrôle, un exemplaire relié de la plaquette publicitaire. Le Bureau du C.D. eut quelques changements à y apporter, notamment en ce qui concerne l'omission de l'adresse du Siège, et l'inclusion de certaines Archives non-membres. Après la réunion, cette copie fut relue par Mr Lindgren, avec l'aimable assistance de MMs Brasendorff et Lauritzen, et une liste de corrections fut préparée. Une lecture ultérieure fut faite par notre bureau.

Lors d'une visite subséquente du Secrétaire Général Mr Buache, à Paris, toutes ces suggestions et corrections lui furent présentées, et Mr Buache entreprit un second tirage. En même temps, (vers la fin Juin) notre bureau envoya à tous les membres un exemplaire de la plaquette présentée à Londres, leur demandant un contrôle approfondi du texte concernant leurs archives respectives, et des suggestions générales.

Les épreuves du second tirage furent terminées en Août, et envoyées à Mr Lindgren pour être relues par lui. Plus tard, elles furent envoyées à notre bureau pour une nouvelle vérification et la comparaison des textes français et anglais.

Mr Buache nous a fait savoir que la plaquette serait prête pour être distribuée à Prague, 5 copies par membre, et que des commandes pourront être faites pour d'autres copies.

Jusqu'à ce jour, 249.955 frs ont été avancés à Mr Buache pour l'impression, sur les 300.000 prévus au budget.

#### INSTITUT.

Des convocations furent envoyées, le 13 Août, sur les instructions du Secrétaire International, pour une réunion des membres associés de la F.I.A.F. sur le projet d'Institut de l'UNESCO. Les Vice-Président MMs Lindgren et Langlois ont préparé des rapports sur leur activité dans ce domaine. Une traduction du rapport de Mr Lindgren a été faite par notre bureau.

On été envoyées à Mr Hont, des copies de tout le matériel concernant l'Institut International intérieur de la F.I.A.F. d'Art et d'Histoire de Cinema afin de lui permettre de préparer son rapport sur ce sujet au Congrès.

### REGLEMENT INTERIEUR.

Ainsi qu'il fut décidé au Comité Directeur de Mars, Mr Buache reçut la responsabilité de apporter les corrections suggérées et indiquées à cette réunion, au Règlement Intérieur. Ce règlement corrigé, fut ensuite envoyé par le Secrétaire Général à Mr Lindgren pour être traduit, comme décidé à la réunion, et la traduction en anglais a été ronéotypée par les soins de Mr Lindgren. Notre bureau n'a pas ronéotypé la version française, le Vice-Président Mr Langlois ayant indiqué qu'il avait quelques additions et corrections à y apporter.

### REGLEMENT D'ECHANGE.

Le rapport présenté par Mr Lindgren sur le règlement d'échange à la réunion de Mai, auquel des corrections et des additions ont été apportées, a été ronéotypé en anglais par le bureau de Mr Lindgren et traduit en français et ronéotypé par notre bureau.

### CATALOGUE GENERAL DE LA F.I.A.F.

Les suggestions et propositions pour un catalogue général de la F.I.A.F., tâche confiée au Vice-Président Mr Lindgren par le Comité Directeur de Mai, ont été traduites en français et des copies en ont été faites en cette langue pour être distribuées à Prague.

### BULLETINS D'INFORMATION.

Deux Bulletins d'Information ont été envoyés depuis la dernière réunion du Comité Directeur, l'un en Juin, contenant des nouvelles générales sur les activités des membres, plus les rapports sur la réunion du B.I.R.H.C. à Vienne, les Expositions de Berlin et Munich, et le Festival de Cannes. Le récent Bulletin de Septembre, contenait les rapports de Mr Prinnet; Dr Lebedev et Pr Gregor.

### FINANCES.

Les rapports financiers des trois derniers mois ont été préparés selon la procédure habituelle pour tous les Membres.

Selon les décisions du Congrès d'Antibes, le bilan 1957 (déjà distribué à tous les membres en Janvier cette année) a été établi en comparaison avec les prévisions budgétaires, et ceci sera également inclus dans le dossier préparé pour chaque membre.

L'état des comptes pour les 9 mois précédant le Congrès a été préparé de façon à permettre la comparaison avec les prévisions budgétaires pour 1958. Ceci également selon la décision

prise à Antibes.

De plus, un état des cotisations payées par les membres a été préparé. Il y eut une certaine confusion pour le paiement des cotisations en francs suisses, ou l'équivalent en francs français ou dollars - 1500 francs suisses, étant la somme déterminée, équivalant à 145.000 francs français, ou 345 dollars - certains membres continuant à payer les sommes demandées en francs français les années précédentes. Cependant les rectifications ont été faites, et cette année il ne devrait y avoir aucun problème.

Les livres et documents justificatifs ont été préparés pour les Commissaires aux comptes et le Trésorier.

En général, cette année a été saine financièrement, et si les cotisations continuent à rentrer normalement, le bilan devra être positif. Une somme considérable avait été prévue pour le déménagement et l'ameublement des bureaux, qui, grâce à la générosité de la Cinémathèque Française a été maintenue à un minimum. D'autre part, il y eut des dépenses imprévues pour la sténotypie du procès-verbal du Congrès d'Antibes, et de dactylographie de ce procès-verbal (au total 95.000 frs cette année et 71.900 l'an dernier), et les frais imprévus de la sténotypie de la réunion du Comité Directeur de Mars (90.500 frs).

Il serait utile de prendre une décision, à cette réunion ou au Congrès, sur la question de la prise du procès-verbal des réunions. J'ai appris qu'à Prague nous aurons un enregistrement sur magnétophone. Je ne sais si cet enregistrement sera dactylographié par le personnel Tchèque ou si nous devons emporter les bandes à Paris pour les dactylographier. Dans ce cas, un poste devra être prévu au budget.

En ce qui concerne la sténotypie des réunions du Comité Directeur, une décision devrait être prise. Il y a beaucoup d'arguments en faveur et contre cette façon de procéder. En sa faveur, on peut relever l'avantage d'avoir un procès-verbal intégral, auquel on peut toujours se référer dans l'avenir. D'un tel procès-verbal, on peut tirer un résumé des décisions et résolutions sans risque d'oubli ou d'erreur.

Du côté négatif, on peut objecter le coût élevé d'un tel procédé, le délai relativement long d'obtention du texte dactylographie, et partant, l'obligation pour le Secrétaire Général ou autre personne responsable, de faire un résumé des décisions et résolutions à prendre en considération.

Je peux seulement présenter les méthodes utilisées aux 2 dernières réunions du Comité Directeur. En Mars, sur la suggestion du Vice-Président, Mr Langlois, un rapport sténotypé fut fait. Prix 90.500 frs. Période d'attente pour le rapport dactylographié : 1 mois. (Je noterai qu'à cette réunion des notes furent prises par

par le Secrétaire Exécutif qui prépara son propre résumé des décisions et résolutions prises). Quand le rapport de la sténographe arriva, ce fut le travail du Secrétaire Général d'en préparer un résumé. Il ne put le faire, c'est pourquoi le Président dû lire ce procès-verbal entre les sessions du Comité Directeur de Londres et en préparer un résumé.

A la réunion de Londres, Miss Sterling prit des notes au cours des discussions, et présenta, ainsi qu'il avait été décidé, les décisions et résolutions prises au cours de la session précédente, au début de chaque nouvelle session. Sur la base de ces notes et des décisions et résolutions écrites, le Secrétariat Exécutif prépara une liste de ses tâches et obligations, des décisions et résolutions pour son propre usage.

Sur la base de ces notes, et avec l'aide de sa mémoire, le Secrétaire International prépara ensuite un résumé en 40 pages, du déroulement de cette réunion.

Ce n'est pas au Secrétaire Exécutif d'exprimer sa faveur pour l'un ou l'autre système, puisque le procès-verbal est la responsabilité du Secrétaire Général. Cependant pour l'établissement du budget, une décision sur ce point sera nécessaire.

Une autre question que je voudrais soulever en ce moment, est la question des salaires du personnel du Secrétariat Exécutif. Il semble que l'organisation est financièrement solvable, et que, sauf en cas de catastrophe, sa position restera saine. Le salaire de Melle Sterling de 50.000 francs par mois est inférieur à celui qu'elle recevrait pour un poste équivalent dans le secteur privé de l'industrie française (qui, lui-même, est bien connu pour le niveau peu élevé des salaires). Considérant sa connaissance approfondie de l'anglais et ses facilités considérables en russe et polonais, son instruction juridique, un salaire de 60.000 francs par mois serait plus en rapport avec ses qualifications et responsabilités.

Chaque année, avec l'augmentation du nombre de membres et l'élargissement du champ de nos activités, les responsabilités du Secrétaire Exécutif s'accroissent, de même que le travail nécessaire à la réalisation des projets de l'organisation. En même temps le coût de la vie a beaucoup augmenté. Prenant ces faits en considération, il semble qu'une augmentation du salaire actuel du Secrétaire Exécutif à 90.000 francs par mois, serait plus équitable et plus en rapport avec la situation présente.

#### COMMUNICATIONS.

Le Secrétaire Général F. Buache, nous a fait parvenir les communications de la Cinémathèque d'Egypte reçues par lui. La 1<sup>ère</sup>, envoyée le 24 Août, contenait les actes constitutifs de l'organisation, plus une liste des films de l'Archive. Le 4 septembre, une communication ultérieure, faisant état d'un incendie éclaté dans un bureau avoisinant, pendant des vacances, qui dé-

-truisit les 3/4 de leurs films et de nombreux documents. La lettre continue comme suit :

"... Ce malheur est d'autant plus grave que nous avons  
" prévu une série de projections en Octobre, avec les films  
" de notre collection, sous le titre "Les Grands Evènements  
" de l'histoire du Cinéma Egyptien".

" Le feu a détruit toutes nos collections de publications  
" et de périodiques, spécialement les Bulletins de la  
" F.I.A.F. C'est pourquoi nous vous demandons une copie de  
" toutes les publications de la F.I.A.F. , et d'écrire aux  
" membres de bien vouloir nous envoyer le plus grand nom-  
" bre de publications anciennes .

" Fermement décidés à poursuivre nos projections d'Archive  
" pendant la saison 1958/59, nous vous prions de vouloir  
" nous envoyer les adresses des membres de la F.I.A.F.  
" (perdus au cours de l'incendie) afin que nous puissions  
" leur écrire, pour obtenir leur collaboration en vue de  
" nos projections futures.

" Aussitôt que nous aurons fait l'inventaire des possessions  
" qui nous restent, vous en serez informés".

Le Secrétaire Général Mr Buache répondit aux Archives Egyptiennes en leur exprimant sa sympathie et l'assurance de toute l'aide possible, et leur envoya la plaquette de la F.I.A.F. contenant les adresses des membres.

#### NOUVEAUX MEMBRES.

##### ALBANIE.

En réponse à une lettre d'invitation au Congrès de Prague, l'Entreprise d'Etat Cinématographique Albanaise, dans une lettre signée par son directeur, Lazar Lipivani, écrit que, bien que leur cinématographie soit jeune, ses perspectives de développement sont très importantes, et qu'ils sont actuellement en train de constituer des Archives, et se proposent de devenir membres de la F.I.A.F. Leur présence au présent Congrès sera assurée. Notre bureau a accusé réception de la lettre de Mr Lipivani, et lui a envoyé, sur sa demande, une copie des statuts et autres documents.

##### NORVEGE.

Mr Bo Wingard, au nom du Norsk Filminstitutt, a envoyé, le 16 septembre, une demande officielle d'adhésion en qualité de membre effectif. Etaient jointes à cette demande les règles provisoires de l'Institut, et le rapport annuel de l'organisation de la mi-1957 à la mi-1958, les 2 documents présentés en français et en anglais.

AUSTRALIE.

Comme suggéré par le Comité Directeur de Mai, le Commonwealth National Library Film Division fut avisé que ses demandes d'aide de la F.I.A.F., sous forme de prêt de films, seraient grandement facilitées par son adhésion à la F.I.A.F. Mr Harold White, Directeur, en réponse à cette information, et à l'invitation de Mr Langlois au Congrès 1958, dans une lettre au Président Toeplitz, adresse les remerciements de son Conseil d'Administration, et les siens pour l'intérêt continu de la F.I.A.F. dans le développement du Commonwealth National Library Film Division comme Archive Nationale. Mr White demande que sa lettre soit considérée comme demande officielle de la qualification de membre provisoire, et termine en présentant ses vœux pour le succès de la réunion. Notre bureau a reçu les documents et les informations nécessaires pour compléter la demande d'adhésion, et ceux-ci sont à la disposition du Comité Directeur.

CANADA.

Sur la suggestion du Vice-Président Mr Lindgren, une invitation au Congrès 1958 fut envoyée par le Secrétaire International à Mr Ch. Topsyhee, Directeur Exécutif de l'Institut Canadien du Film, organisation parente du Comité Provisoire d'Archives, ainsi que la suggestion que l'obtention de films serait facilitée par l'adhésion de son organisation à la F.I.A.F. Mr Topsyhee répondit le 3 Septembre disant qu'il appréciait la possibilité de demander son admission, et qu'il enverrait sa demande et les informations nécessaires la semaine suivante. Ensuite nous ne reçûmes plus de nouvelles de Mr Topsyhee; Vers la fin Septembre, votre Secrétaire Exécutif prit la liberté d'écrire à Mr Topsyhee pour lui rappeler que sa demande d'admission formelle devrait parvenir au Comité Directeur à sa session d'avant le Congrès, c'est-à-dire avant le 15 Octobre. Mr Topsyhee répondit que depuis qu'il avait écrit à Mr Langlois un certain nombre de circonstances avait rendu impossible la préparation de la documentation nécessaire pour la demande d'adhésion de son organisation à titre de membre provisoire de la F.I.A.F. Il dit qu'il n'existe pas d'organisme officiel d'archive cinématographiques au Canada, et que ce qui avait été fait jusqu'à ce jour, l'avait été sur une base volontaire, par des personnes intéressées à la question. Mr Topsyhee ajoutait que la documentation nécessaire serait préparée aussitôt que possible, et qu'entre temps il avait demandé à Mr Lindgren de représenter l'Institut Canadien du Film au Congrès.

MAROC.

Le Comité Directeur a demandé que la Cinémathèque du Maroc soit instamment priée d'envoyer un représentant au Congrès, faisant état que cela faciliterait grandement les relations de cette Archive avec les autres membres de la F.I.A.F. Une lettre fut envoyée à cet effet. Nous avons eu le plaisir de recevoir une réponse du délégué du Directeur du Centre Cinématographique Marocain, Mr Bendahou, disant que l'archive serait représentée à Prague.

B. I. R. H. C.

Depuis le Congrès 1957 du B.I.R.H.C. à Paris en Octobre dernier, le Bureau Exécutif de la F.I.A.F. sous la direction du Secrétaire Exécutif et Administratif H. Langlois, assumait le travail qui suivit le Congrès, le ronéotypage et l'envoi à toutes les personnes intéressées, du fascicule contenant l'ordre du jour des réunions, la liste des participants, des membres du Comité Directeur et de son Bureau, ainsi que les décisions, résolutions et recommandations issues du Congrès.

Notre Bureau fut également chargé d'enregistrer les fonds reçus au titre des cotisations au B.I.R.H.C., un montant de 10.100 francs jusqu'à ce jour. Sur cette somme, 400 francs environ ont été dépensés pour frais de poste. Nous avons également été chargés de taper et d'envoyer les lettres de convocation à la réunion du Bureau du Comité Directeur du B.I.R.H.C. à Bruxelles, une cinquantaine de lettres au total.

Mr Langlois nous a priés de préparer un dossier de tous les documents et matériel concernant le B.I.R.H.C., copies de lettres, réponses à la correspondance, etc.. qui devra être transmis à Melle Eisner, un des Secrétaires Généraux du B.I.R.H.C. Ceci a été fait, et Melle Eisner est maintenant en possession de la documentation complète et de tout le matériel concernant le B.I.R.H.C.

CONGRES.

Dans une lettre circulaire datée du 18 Juin, les membres furent avisés des date et lieu du Congrès. Une communication ultérieure répétant ces informations et demandant la préparation de rapports d'activité annuels, fut envoyée le 10 Juillet. Les lettres officielles d'invitation furent préparées par le Vice-Président Mr Henri Langlois et envoyées par nos soins vers le milieu du mois d'Août. Les copies de ces lettres furent envoyées à Mr Svoboda avec la liste des organisations et personnes auxquelles elles étaient adressées. Cette liste comporte 38 lettres aux membres effectifs et provisoires, 10 lettres aux membres correspondants et correspondants, 24 aux observateurs et 4 aux membres associés.

La plupart des réponses furent envoyées à Prague sur réception de l'invitation des Archives Tchèques.

Il faut se souvenir qu'au Comité Directeur de Mars il avait été décidé qu'un Comité de Résolutions fonctionnerait au Congrès 1958, et que l'on ne voterait que les résolutions écrites. Il fut



aussi décidé que le procès-verbal devrait être prêt au plus tard 6 semaines après le Congrès. En relisant le procès-verbal (mardi 12 Mars matin) il apparaît que le mot "procès-verbal" représente en vérité un résumé du déroulement des séances, incluant les décisions et résolutions. Il fut décidé que ce document serait préparé par le Secrétaire Général sortant aidé par le Secrétaire Général nouvellement élu.

Les projets d'ordre du jour des réunions de Prague, préparé par le Secrétaire International, envoyé au Président, est à la disposition des membres.

REPORT OF THE EXECUTIVE SECRETARY ON THE WORK OF THE  
EXECUTIVE SECRETARIAT FROM MAY 29 TO OCTOBER 15, 1958

Prepared for the Executive Committee meeting of October 15 - 17, 1958.

I. DECISIONS OF THE EXECUTIVE COMMITTEE OF MAY 26 -28.

Upon returning to Paris, the office prepared, from notes taken at the London meetings, a resumé of decisions and recommendations of the meetings. Upon the basis of this resumé, a further condensation was prepared and sent, on their request, to Messieurs Lebedev, Mont and Woboda.

During the month of July, the minutes of the meeting were prepared by Vice President Langlois. These are at the disposition of Executive Committee members.

On June 18th, a circular letter was sent out to all members of our organization informing them of the decisions of interest to them made at the London meeting, according to the wish of the Executive Committee. These decisions included the dates and place of the 1958 Congress, recommendations destined to avoid statutory infractions, recommendations concerning participation in international festivals, decisions and recommendations concerning films and customs, recommendations on the importance of transferring material onto safety film and a request to aid the Norskfilm Institute.

As a post script to this letter, and on the basis of a request ~~in~~ from Mr. Roland, members' help in furnishing material for a festival on 50 years of Argentine cinema and an exhibition entitled "Homage to FIAF" was solicited.

II. REPORT ON FILMS AND CUSTOMS

Approved by the London Executive Committee, the report on Films and Customs, along with a sample of the Czech countermark was sent to all members on June 18th. Outside of acknowledgements from several members of reception of this document, there has been no further commentary except for a letter addressed by the Belgian archives in which Mr. Ledoux states that his organization enjoys a very favorable treatment from the Belgian Customs, films being received being exempt from stamping or punching and the obligation of the countermark, and suggesting that other archives try to obtain the same privileges. In addition, Mr. Ledoux states that the attaching of the FIAF countermark is an additional burden for his limited and overworked staff, especially when the request for loan of films comes, as often happens, at the last moment.

III. FIAF PRINTED BOOKLET

While unable to attend the London meetings, General Secretary Buache nevertheless sent in for consideration several bound copies of the printed booklet. The Executive Committee had certain changes to suggest, namely concerning the omission of the address of headquarters and the inclusion of certain archives non-members. After the meeting,

the booklet was proofread by Vice President Lindgren with the kind assistance of Mr. Brusendorff and Mr. Lauritzen and a list of corrections was made. A further check was made by our office.

Upon a subsequent visit of Mr. Buache to Paris, all these corrections were indicated and Mr. Buache undertook a second printing. As an added precaution our office sent out a copy to each of our members requesting that they make a thorough control of the text concerning their archive and general suggestions.

The proofs of the 2nd printing were completed in August and sent to Mr. Lindgren for reading. Subsequently they were sent to our office for ~~examined~~ a final check and comparison of the French and English texts, before being returned to Mr. Buache. Mr. Buache has indicated that the booklet will be ready for distribution in Prague. Five copies are to be given each member free of charge, one for corresponding members and observers. Orders can be taken for further copies at 250 francs a copy.

So far 249,955 French francs have been advanced on the printing. A sum of 300,000 was foreseen in the budget.

#### IV INSTITUTE

Invitations were sent out on the 13th of August on the instructions of International Secretary Langlois for a meeting of Associate members of the FIAF on the UNESCO Institute project. International Secretary Langlois and Vice President Lindgren have prepared reports on their activities in this domain.

Concerning the Internal Institute of the FIAF, Mr. Hont was sent copies of all material relating to this project in order to enable him to prepare his report to the Congress on this matter.

#### V RULES OF EXCHANGE

The report presented by Vice President Lindgren on the Rules of Exchange at the May meeting, to which corrections and additions were made by the Executive Committee, has been mimeographed in English by Mr. Lindgren's office and translated into French and mimeographed by our office.

#### FIAF UNION CATALOGUE

Suggestions and propositions for the FIAF Union catalogue, task for which the May Executive Committee designated Vice President Lindgren, were translated into French by our office and copies were made for distribution. Mr. Lindgren's office has prepared the English version.

#### INFORMATION BULLETINS :

Two information Bulletins have been sent out since the last meeting, one in June, containing general news of Members' activities plus reports on the BIRHC meeting in Vienna, the Expositions of Berlin and Munich, and the Cannes Festival. The recent September Bulletin contained the reports of Mr. Prinet, Dr. Lebedev and Dr. Gregor.

#### FINANCES

Financial reports of the past three months have been prepared, as is the usual procedure, for all Members.

According to decisions at the Antibes Congress, the 1957 accounts sheet (already distributed to all members in January of this year) has been laid out in comparison with the budget predictions, and this will also be included in the dossier of each member.

The account sheet for the 9 months preceding the Congress has been prepared in such a manner as to permit comparison with the 1958 budget provisions. This also in accordance with the decision taken in Antibes.

In addition, a table has been prepared indicating the subscription status of members. (There was some confusion as to the payment of the dues in Swiss Francs or its equivalent in French Francs or Dollars - 1500 Swiss Frs being the sum determined, equalling 145,000 French Frs, or 345 dollars - some members continuing to send the sums demanded in French Frs of the previous years. However, rectifications were made, and this year there should be no problem.)

All the above documents will be presented to each member at the Congress in a special dossier labelled "FINANCES".

The Books and the documents justifying the expenses have been prepared for the Commissioners of Accounts and the Treasurer.

In general, the year has been healthy financially, and if dues payments continue normally, the bilan should be positive. A considerable sum had been foreseen for office furnishing, which, due to the generosity of the Cinemathèque Française, was maintained at a minimum. On the other hand, there were unexpected costs of stenotyping the Antibes minutes and typing of same (total 95,000 frs paid this year, - 71,900 frs paid last year), and of the unforeseen cost of stenotyping the March Executive Committee meeting. (95,000 frs)

It would be helpful if some decision were to be made at this meeting or at the Congress itself, on the question of recording the minutes of the meetings. I understand that at Prague, we will have magnetophone recordings. I do not know if these recordings will be typed by Czech personnel or if we will be taking these tapes back to Paris for typing. In this latter case budget provisions will have to be made.

As to stenotyping of Executive Committee meetings, a decision should be made. There is much to be said for and much to be said against such a procedure. In its favor is the fact that a verbatim report is obtained for all future reference. From this verbatim report a resume of decisions and resolutions can be made without risk of memory lapses or error. On the negative side, can be listed the high cost of such a proceeding, the relative delay in getting it back typed from the stenotypist, and the subsequent obligation of the General Secretary or other responsible officer of making the resumé of decisions and resolutions to be acted upon.

I can only present the methods utilized at the last two sessions of the Executive Committee and the results for consideration. In March, at the suggestion of Vice president Mr Henri Langlois, a stenotyped report was made. Cost : 90,500 frs. Period of wait for the typed report : 1 month. (I will note that at this meeting the Executive Secretary took notes and prepared her own personal resumé of the décisions and resolutions) When this stenotyped report

arrived, it was the task of the General Secretary to prepare a resume. This he was unable to do, and so, between the sessions of the London meetings, the President read these minutes and prepared a resume.

At the London meetings, Miss Sterling took notes on the discussions and presented, as had been decided, resolutions and decisions, made at the previous session, at the beginning of each new session. On the basis of these notes and the written resolutions, the Executive Secretariat prepared a list of tasks and obligations, resolutions and decisions for its own use.

The International Secretary on the basis of these notes and his memory, then prepared a 40 pages resumé of the proceedings of the meeting.

It is not for the Executive Secretary to express favor for one or the other of these systems, since the ~~responsibility for the minutes~~ General Secretary assumes the responsibility for the minutes. However, for the establishing of the budget a decision on this matter will be necessary.

Another question which I would like to raise at this time is the question of salaries for the personnel of the Secretariat. It would appear that the organization is financially solvent, and that barring hell and high water, fire and theft, the position will remain healthy. Miss Sterling's salary of 50 thousand a month is inferior to what which she would receive for an equivalent work in the private sector of French industry (which in itself, is not noted for high remuneration). Considering her thorough knowledge of English, and considerable abilities in Russian and Polish, plus her legal training, a salary of 60 thousand per month is more commensurate with her talents and responsibilities.

Each year, as the membership grows, and the scope of our activities is broadened, the responsibilities of the Executive Secretary increase, as well as the work required to carry out the projects of the organisation. At the same time the cost of living has greatly risen. In view of these facts, it would seem that an augmentation of the present salary to 90 thousand a month could be considered as more equitable.

#### COMMUNICATIONS

General Secretary Freddy Buache has sent us the communications sent to him by the Cinemathèque of Egypt, the first sent on the 24th of August containing the constitutive acts of the organization, plus a list of films contained in the Archives. On the 4th of September, a further communication was received stating that a fire which began in a nearby office during a holiday destroyed three quarters of their films and many documents. The letter continues :

"... This misfortune is even more disturbing since we had planned series of projections in October, with the films in our collection under the title of "The great Events in the History of Egyptian Cinema!"

The fire has destroyed all our collections of publications and of reviews, especially the F.I.A.F. Bulletins. Therefore, we request that you send a copy of all F.I.A.F. publications, and to write to all F.I.A.F. members to send us as many as possible of past publications."

" Firmly decided to pursue our archive projections during the 1958:59 season, we kindly request that you send us the addresses of F.I.A.F. members (lost in the fire) so that we can write to them in view to collaboration for our future projections. "

" As soon as we have made an inventory of our remaining possession you will be informed. "

General Secretary Buache answered the Egyptian Archives with the expression of sympathy, and the assurance of all possible help, and sent a copy of the FIAF booklet containing members' addresses.

#### NEW MEMBERS

##### ALBANIA

In answer to a letter of invitation to the Prague Congress, the State Film Enterprise of Albania, in a letter signed by its director LAZAR LIPIVANI writes that while their cinematography is young, the perspectives for its development are quite large, and they are actually constituting a film archive and propose to become a member of the F.I.A.F. Their attendance at the present Congress was assured. ~~Mr Lipivani writes that the Albanian cinema is young, but the perspectives for its development are quite large, and they are actually constituting a film archive and propose to become a member of the F.I.A.F. Their attendance at the present Congress was assured.~~ Our office has acknowledged this letter and sent, as was requested, a copy of our statutes and other relating material.

##### NORWAY

Mr Bo Wingard, on behalf of the Norsk Filminstitut has sent in, on September 16th, a formal application for the status of Full Membership. Added to his application are the provisionnal rules for the Institut and the annual report of the organization from mid 57 to mid 58, both documents being presented in French and English.

##### AUSTRALIA

As was suggested by the Exec Comm in May, the Commonwealth National Library of Australia was advised that its demands for FIAF aid in the form of film loans would be greatly facilitated by its adhesion to the FIAF. Mr Harold White, director, in answer to this information, and in response to Mr Langlois invitation to the 1958 Congress, responds in a letter addressed to President Toeplitz the thanks of his governing body and himself for the continued interest of the FIAF in the development of the Commonwealth National Library's Film Division as a National Film Archive. Mr White asks that his letter be considered as an application for Provisional Membership and terminates with best wishes for a successful meeting. Our office has received the documents and ~~the~~ information required to complete the application for membership and these are here for consideration.

##### CANADA

On the suggestion of Vice-President Lindgren, an invitation to attend the 1958 Congress was sent by Sec International Langlois to Mr Topshee, Executive Director of the Canadian Film Institute, parent organization of Provisional Archives Committee, along with a suggestion that the obtaining of films would be facilitated by his organizations' adherence to FIAF. Mr Topshee answered on September 3rd stating that he appreciated the opportunity to apply for admission and would send his application together with the necessary information the following week. Since our office has no further communication from Mr Topshee by the latter part of September, your Executive

Secretary took the liberty of sending Mr Topshee the reminder that formal applications for membership should reach the Executive Committee at its pre-Congress session, ie by the 15th of October. Mr Topshee responded that since having written to Mr Langlois, a number of circumstances have combined to make it impossible to prepare the documentation necessary for his organization's application for provisional membership in FIAF. He states that there is no formal organization for Film Archives in Canada and that what has been done to date has been done on a voluntary basis by interested people. Mr Topshee adds that the necessary documentation will be prepared as soon as possible, and that in the meantime he has requested Mr Lindgren to represent the Canadian Film Institute at the Congress.

#### MOROCCO

The Executive Committee of May requested that the Cinematheque of Morocco be especially urged to send a representative to our forthcoming Congress, stating that this would greatly facilitate the relationship between this Archive and other members of FIAF. A letter to this effect was sent. We were happy to receive a response from the delegate to the Director of the Centre de Cinematographie of Morocco, Mr Bendahou, stating that the Archive will be represented at Prague.

#### BIRHC

Since the 1957 Congress of the BIRHC held in Paris in October the FIAF Executive Bureau has, under the direction of BIRHC Executive and Secrétaire Administratif Henri Langlois, assured the work which followed the Congress, the mimeographing and sending to all those concerned of the booklet containing the list of agenda of the meetings, the participants, officers and executive Committee as well as the decisions, Resolutions and Recommendations of the meetings.

Our office also was charged with the enregistration of funds received as subscription of the BIRHC, totalling some 10.000 frcs to date from which some 4.000 frcs have been spent for mailing. We also were charged with the typing and sending out of invitations for the BIRHC Brussels meetings of the Bureau of the Executive Committee and the Executive Committee of the BIRHC, some 50 letters in all.

Mr Langlois has requested our office to prepare a dossier of all BIRHC documents and material, copies of correspondence, answers to correspondence, which was to be turned over to Madame Lotte Eisner, one of the General Secretaries of the BIRHC. This has been done and Madame Eisner is now in possession of the complete documentation and all material pertaining to the BIRHC.

#### CONGRESS

Members were advised of the date and place of the 1958 Congress in a circular letter dated June 18th. A further communication repeating this information and requesting the preparation of reports on the year's activities was sent out on July the 10th. Formal letters of invitation were prepared by Vice-Président Henri Langlois and sent out by our office around the middle of August. Copies of these letters were sent to Mr Svoboda and a list of those organizations and individuals to whom they were addressed.

This list comprises 38 letters to full and provisional members, 10 to corresponding members and correspondents, 24 to observers; and 4 to associate members.

Most of the answers were sent to Prague in response to the invitation sent out by the Czech Archives and Mr Svoboda can give us the latest information on the participation.

It is to be recalled that at the March meetings, it was decided that a resolutions committee should be in function at the 1958 Congress and that only written resolutions would be voted upon. It was also decided that the minutes were to be edited no later than six weeks after the Congress. From re-reading the minutes (morning march 12th) it appears that what was meant by "Procès-Verbal" was actually a summary of the proceedings of the Congress including the resolutions and decisions. It was decided that this document be prepared by the ancient General Secretary aided by newly elected General Secretary.

Project of agenda for Prague meetings prepared by Secretary International and sent to President and Secrétaire Général is ready for ~~exam-~~ consideration.