

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DE LA COMMISSION DE DOCUMENTATION  
TENUE À NEW YORK, 24-25 JUILLET 1990  
(MIN 002-08-1990)

Présents: René Beauclair, Nancy Goldman, Ron Magliozzi.

Les réunions se sont tenues les jours suivants:

24 juillet, de 10h00 à 17h00

25 juillet, de 9h30 à 15h30

1- DÉFINITION DU CHAMP D'ACTIVITÉ DE LA COMMISSION:

À partir d'un communiqué de presse distribué lors de la réunion de la Commission tenue à Pordedone, nous rédigeons une définition des buts et objectifs de la Commission de documentation. Ce texte, qui apparaît en Annexe I, devra être approuvé par les autres membres de la Commission pour devenir, par la suite, la partie du texte sur le champ d'activité de la Commission.

X 2- ATELIER SUR LA RECHERCHE D'INFORMATION DANS UN CENTRE DE DOCUMENTATION - ATHÈNES 1991

Une grande partie de la première journée de notre rencontre a été consacrée à la préparation de l'atelier que le groupe Nord-Américain tiendra pendant le symposium d'Athènes en avril 1990. On trouvera en Annexe II le titre, les objectifs et le déroulement de cet atelier.

Michelle devra voir à le diffuser auprès des membres et observateurs de la FIAF, mais il est suggéré de l'inclure dans le Bulletin de la FIAF qui précédera le congrès. Nous croyons en effet que si les participants prennent connaissance à l'avance de ce qu'on attend d'eux, et nous font parvenir leurs questions et problèmes documentaires, l'atelier y gagnera en qualité, sans compter la perte de temps qui sera évitée.

Enfin nous sommes conscients que le déroulement de l'atelier devra être réajusté selon le nombre de participants (le nombre idéal étant 20 personnes), et les questions des participants.

3- INTERNATIONAL DIRECTORY OF FILM AND TELEVISION DOCUMENTATION CENTRES:

René présente une première version du questionnaire qui servira à l'enquête sur les centres de documentation spécialisés.

Celui-ci a été élaboré à partir de celui qui a servi à la rédac-

tion du répertoire actuel. Il paraît long, mais le texte peut être resserré pour couvrir moins de pages. Il est suggéré de mentionner le temps maximum pour le remplir dans la lettre de présentation. NANCY est chargée de traduire cette lettre en anglais.

Il faudrait ajouter une question sur les équipements, compte tenu que ce questionnaire est susceptible d'être envoyé à des musées d'images en mouvement.

Au moment de l'envoi du questionnaire, il est suggéré d'ajouter une copie déjà rédigée pour servir de modèle.

La version définitive du questionnaire devra être terminée pour le Congrès de 1991 où des copies seront remises aux participants.

On n'a pas parlé du format de publication

#### 4- BIBLIOGRAPHIE DES INDEX DE REVUES DE CINÉMA PRÉ-1972:

Nancy présente une première version de son questionnaire. Après discussion, on s'entend pour que la version révisée du questionnaire soit envoyée pour commentaires aux membres de la Commission au plus tard en septembre.

#### 5- MANUEL DES BIBLIOTHÈQUES SPÉCIALISÉES EN CINÉMA:

La publication sera en feuilles volantes afin que la mise à jour puisse se faire chapitre par chapitre selon les besoins. Cela permettra aussi une rédaction graduelle, les chapitres les plus importants pouvant être rédigés et publiés dans un premier temps.

La structure du manuel sera par types de documents. Pour chaque type on présentera les différentes activités qui y sont liées: acquisitions, traitement, conservation, restauration, diffusion...

On s'entend pour consacrer un chapitre entier à l'automatisation dans les centres de documentation.

Dans les mois qui viennent chacun des participants à la réunion rédigera un chapitre à titre d'essai.

De son côté Ron devrait présenter les grandes lignes du manuel en novembre au plus tard.

## ANNEXE I

### Draft Statement of Purpose:

The role of the Documentation Commission is to promote the exchange of information, expertise and materials among FIAF colleagues in the area of documentation related to cinema. We define documentation related to cinema as any and all records containing information generated in the pre-production, production, publicity, distribution, exhibition and merchandising, study and archiving of film. Our goals are to encourage the collection, description and arrangement, preservation and use of this documentation; to survey and standardize working procedures in these areas; and to facilitate exchange at all levels. To achieve these goals, members of the Documentation Commission and its working groups meet regularly, conduct workshops, present papers, and contribute to its ongoing projects.

Projects developed by the Commission include the INTERNATIONAL INDEX TO FILM PERIODICALS and the INTERNATIONAL INDEX TO TV PERIODICALS, an INTERNATIONAL DIRECTORY OF FILM AND TELEVISION DOCUMENTATION SOURCES, the FIAF CLASSIFICATION SCHEME FOR LITERATURE ON FILM AND TELEVISION and an INTERNATIONAL DIRECTORY OF CINEMATOGRAPHERS, SET AND COSTUME DESIGNERS IN FILM.

New Commission projects include HANDBOOK FOR FILM/TV/VIDEO DOCUMENTATION, SURVEY OF COMPUTERISATION IN FIAF DOCUMENTATION CENTERS, BIBLIOGRAPHY OF PRE-1972 PERIODICALS INDICES, BIBLIOGRAPHY ON AUDIOVISUAL COPYRIGHTS.

## ANNEXE II

### DOCUMENTATION COMMISSION WORKSHOP - ATHENS, 1991

#### DRAFT

#### TITLE:

Reference and Research Resources for Programming and Publication

#### STATEMENT OF PURPOSE:

This workshop will present an overview of the reference and research resources typically found in documentation centers. It will focus on how these resources may be most efficiently used by archive staff, including curators, programmers, archivists, cataloguers and administrators. It will address such practical problems as locating films, film stills, posters and stock footage; gathering biographical and filmographical information for publication; using subject guides; and accessing special collections.

Participants will be invited to share their experiences and to bring research questions for discussion. The workshop will be shaped by the concerns of the participants and will strive to aid them in the development of methods for the most effective use of their reference staff and resources.

#### AGENDA:

- 1- Introduction of participants, their collections and their needs, to commence with workshop leaders.
- 2- Brief presentations (10 minutes or less) by workshops leaders.
  - a) Ron - overview of problems in accessing documentation and special collection,
  - b) René - overview of resources relating to the gathering of biographical and filmographical information,
  - c) Nancy - overview of resources relating to locating films, filmmakers, stills, posters and stock footage.
- 3- Open discussion and examples.

#### HANDOUTS:

Each workshop leader will prepare a bibliography relating to the topics of their brief presentations. Photocopies of sample resource publications will be prepared on a small scale.